

FICHE DE RESERVATION

1 - Demandeur

- Nom (ou raison sociale)
- Prénom
- Adresse
- Téléphone Fax

2 - Manifestation

Type de manifestation

Date

Heure

Nombre de personnes attendues

3 - Locaux et équipements mis à disposition (Voir page 2)

4 - Prestataires

En cas d'utilisation de l'espace traiteur, indiquer les coordonnées du **traiteur**

- Nom
- Prénom
- Adresse
- Téléphone Fax

En cas d'utilisation de l'espace scénique, indiquer les coordonnées du **prestataire artistique**

- Nom
- Prénom
- Adresse
- Téléphone Fax

En cas d'intervention technique (lumières et sons), indiquer les coordonnées du **prestataire technique**

- Nom
- Prénom
- Adresse
- Téléphone Fax

4 – Tarification (Voir devis joint à ce courrier)

Fait à Saint Aubin du Cormier
Le

Le demandeur

Pour accord
Madame Marie Thérèse AUNEAU